



AVIS DE RECRUTEMENT

Type de contrat : CDD Disponibilité immédiate

RESPONSABLE EN CHARGE DES STATISTIQUES

Employeur	Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP)
Superviseur Hiérarchique	Directeur Général
Direction	Cellule de la Planification, du suivi-évaluation et de l'analyse statistique
Relation fonctionnelle	Autres Directeurs des directions, Collaborateurs de l'Agence
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
Candidature	Postulez en ligne sur le portail national des services publics https://service-public.bj/public/services/service/PS01449 en joignant CV, lettre de motivation, références et attestations, au plus tard le 06 mars 2026 à 23h59 (heure de Cotonou)

INFORMATIONS GENERALES

La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique.

L'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP) est une agence gouvernementale placée sous la tutelle de la Présidence de la République, avec pour mission la définition, le suivi-évaluation de la mise en œuvre et l'évaluation de la politique de l'État en matière d'identification et de modernisation de l'état civil.

CONTEXTE ET PORTEE DE LA MISSION DU POSTE

Le Responsable des Statistiques est chargé de collecter, analyser, et interpréter les données issues des différents registres pour fournir des statistiques fiables et exploitables sur l'état civil et l'identification des citoyens. Il joue un rôle stratégique dans la conception et l'amélioration du Système d'Information (SI) pour garantir une gestion optimale des données statistiques de l'Agence.

Toutefois, conformément à la législation nationale, qui confère à l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD) le mandat exclusif de produire et de diffuser les **statistiques officielles**, le rôle du responsable des statistiques s'inscrit dans un cadre de **collaboration étroite** avec l'INStaD. Cette collaboration garantit :

1. **La robustesse statistique des produits** : grâce à l'assurance qualité apportée par l'INStaD.
2. **La reconnaissance officielle des statistiques produites** : conformément aux standards nationaux et internationaux.
3. **Une contribution cohérente au système statistique national** : en alignant les efforts de l'ANIP avec les objectifs globaux du cadre statistique béninois.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Participation à la conception et à l'évolution du Système d'Information (SI)

- Contribuer à la conception du SI en identifiant les besoins spécifiques pour la collecte, l'analyse, le reporting et l'interopérabilité des données avec d'autres systèmes (santé, éducation, justice, etc.).
- Collaborer avec les équipes techniques pour définir et intégrer les fonctionnalités statistiques avancées, y compris les outils d'analyse prédictive et de visualisation des données.
- Tester, valider et documenter les fonctionnalités statistiques lors des phases de développement et de mise à jour du SI, en veillant à leur adéquation avec les exigences métier.
- S'assurer que le SI respecte les normes internationales en matière de gestion des données (qualité, sécurité, confidentialité, interopérabilité) et est aligné sur les directives de l'INStAD.
- Assurer le transfert de connaissances sur l'utilisation et l'amélioration continue des fonctionnalités du SI auprès des équipes internes, en mettant en œuvre un programme de mentorat pour renforcer les capacités locales.
- **Livrable clé** : fonctionnalité de génération automatisée de rapports statistiques intégrée au SI, incluant des tableaux de bord interactifs et des indicateurs de performance clés.

Collecte et gestion des données

- Organiser la collecte des données des unités décentralisées d'état civil (UCIP) en collaboration avec les acteurs locaux et en assurant une formation continue des agents sur les outils et processus de collecte.
- Mettre en place des mécanismes de vérification et de validation pour garantir la qualité et la fiabilité des données collectées, tout en transférant les bonnes pratiques aux agents sur le terrain.
- Travailler avec l'INStAD pour définir des méthodologies standardisées de collecte et de gestion des données, afin d'assurer leur intégration dans le système statistique national.
- Assurer le transfert de compétences sur la gestion des bases de données statistiques, en formant les équipes internes à l'utilisation des outils et à la mise à jour régulière des bases.
- **Livrable clé** : base de données consolidée et mise à jour des statistiques de l'état civil, incluant les taux d'exhaustivité des enregistrements (naissances, décès, mariages, divorces).

Analyse statistique et reporting

- Élaborer un plan d'analyse statistique stratégique en collaboration avec l'INStAD, tout en mentorant le personnel interne pour qu'il puisse assurer cette fonction de manière autonome à terme.

- Produire des rapports statistiques détaillés (indicateurs clés, tableaux de bord, annuaires statistiques), et former les équipes internes à leur interprétation et leur utilisation.
- Identifier les tendances et anomalies dans les données pour orienter les décisions stratégiques, en impliquant les agents internes dans ce processus pour favoriser leur montée en compétences.
- Répondre aux demandes spécifiques de statistiques provenant de partenaires, tout en assurant une institutionnalisation des processus pour garantir leur continuité après le départ du titulaire.
- Travailler avec l'INStAD pour établir des passerelles fonctionnelles entre le système d'information de l'état civil et les systèmes des autres secteurs (santé, éducation, justice) afin d'assurer une intégration et un usage coordonné des données.
- **Livrables clés :**
 - Annuaire statistique annuel de l'état civil, validé par l'INStAD.
 - Tableaux de bord trimestriels pour le suivi des indicateurs clés liés à l'état civil.
 - Rapports spécifiques sur les anomalies ou tendances émergentes, incluant des actions correctives proposées.

Contribution à la prise de décision stratégique

- Proposer des indicateurs d'évaluation de la performance de l'agence, en veillant à ce que le personnel soit formé à leur suivi et leur interprétation.
- Soutenir la planification des campagnes d'inscription et de mise à jour des données à travers des projections démographiques, tout en mentorant les équipes sur les techniques de modélisation et d'analyse des données.
- Participer à l'élaboration des politiques publiques fondées sur les données d'état civil, en intégrant les contributions et le soutien technique de l'INStAD pour assurer leur alignement avec les objectifs nationaux.
- **Livrables clés :**
 - Note stratégique annuelle pour orienter les campagnes d'enregistrement basées sur les projections démographiques.
 - Liste des recommandations opérationnelles pour améliorer les performances des unités décentralisées.

Coordination et collaboration

- Collaborer avec l'INStAD pour garantir l'alignement des données produites par l'ANIP avec les standards du système statistique national, et pour bénéficier de leur appui technique dans le renforcement des capacités.
- Mettre en place des sessions de transfert de connaissances régulières, impliquant les agents internes et les partenaires externes, pour assurer la durabilité des compétences acquises.
- Travailler avec les unités opérationnelles internes pour améliorer la production de rapports et le suivi des données, tout en formant les agents à l'autonomie dans ces domaines.

- Représenter l'ANIP dans des ateliers et conférences sur les statistiques nationales et internationales, tout en partageant les résultats des efforts de renforcement des capacités.
- **Livrable clé** : documentation des processus standardisés de collaboration avec l'INStAD pour la validation des statistiques.

Veille réglementaire et technologique

- S'assurer que les pratiques statistiques respectent les normes nationales et internationales, notamment celles définies par l'INStAD et les organismes statistiques mondiaux.
- Réaliser des benchmarks avec d'autres pays pour identifier les innovations et bonnes pratiques applicables, en partageant ces apprentissages avec les équipes internes.
- Mettre en place un programme de formation continue pour le personnel interne, afin de garantir leur maîtrise des évolutions technologiques et méthodologiques.
- Travailler avec l'INStAD pour aligner les indicateurs produits sur les normes internationales, tout en impliquant les équipes locales dans ce processus pour assurer leur appropriation.
- **Livrables clés** :
 - Rapports de benchmark annuel incluant des recommandations d'innovation applicables.
 - Mise en place d'indicateurs conformes aux standards internationaux et validés par les parties prenantes.

Renforcement des capacités et pérennité

- Mentorat et transfert de compétences : Le titulaire doit s'assurer de la formation continue du personnel interne, à travers des sessions pratiques, des ateliers et des outils de documentation, pour garantir une transmission des savoir-faire.
- Institutionnalisation des connaissances : Mettre en place des référentiels et des processus documentés pour que les pratiques développées puissent être poursuivies sans interruption après le départ du titulaire.
- Collaboration avec l'INStAD : Faire appel à l'INStAD pour fournir un appui technique supplémentaire et garantir que les capacités développées au sein de l'ANIP s'intègrent durablement dans le système statistique national.
- Suivi et évaluation des compétences : Créer des mécanismes pour évaluer régulièrement le niveau de compétence des équipes formées et identifier les besoins de renforcement pour une amélioration continue.
- **Livrable clé** : Plan de transfert de compétences, incluant des sessions pratiques et une documentation complète des processus.

FORMATION, CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET LANGUES

FORMATION

Être titulaire au minimum d'un Master (BAC + 5), d'un diplôme d'une Ecole d'Ingénieur ou toute autre formation de niveau équivalent dans les domaines des statistiques ou disciplines similaires.

Une formation complémentaire en gestion des bases de données, en analyse des données ou en Intelligence Artificielle serait un atout.

CONNAISSANCES & COMPETENCES

- Maîtrise des logiciels statistiques (SPSS, R, Stata, Python, ou équivalent).
- Compétences en gestion de bases de données et outils de visualisation.
- Bonne connaissance des dynamiques globales en matière de statistiques démographiques et de gestion de l'identité.
- Compétences en communication : aptitude à communiquer efficacement avec les équipes, les usagers et la direction.
- Excellentes compétences analytique et capacité à résoudre des problèmes, souci du détail et aptitude pour l'analyse de données et processus complexes.
- Maîtrise des outils de collecte, analyse et interprétation des données statistiques, reporting et de tableaux de bord.
- Capacité à interpréter et présenter des données complexes de manière claire
- Capacité à collaborer, créer des relations avec les parties prenantes et travailler efficacement avec différentes directions.
- Capacité de synthèse écrite sur des sujets techniques complexes.

EXPERIENCES

Avoir minimum sept (07) années d'expérience avérée dans un rôle similaire, idéalement dans une institution publique ou une organisation travaillant avec des données massives.

Disposer d'une expérience dans l'analyse et la visualisation des données.

LANGUES

Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée et une connaissance de l'anglais dans un contexte professionnel serait un atout.

ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Rigueur et souci du détail.
- Capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs organisationnels.
- Discrétion et confidentialité.
- Esprit de synthèse et d'analyse.
- Sens de l'écoute et de la communication.
- Créativité et capacité d'innovation pour proposer des améliorations continues.
- Sens aigu de l'éthique, de la transparence et de l'intégrité.
- Attitude positive.