



## AVIS DE RECRUTEMENT

**Type de contrat :** CDD, Disponibilité immédiate

### CHEF DE SERVICE LUTTE CONTRE LA FRAUDE

Employeur	Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP)
Superviseur Hiérarchique	Directrice des Données, de la Qualité et de la Sécurité (DDQS)
Direction	Direction des Données, de la Qualité et de la Sécurité (DDQS)
Relation fonctionnelle	Autres Directeurs des directions, Collaborateurs de l'Agence
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
Candidature	Postulez en ligne sur le portail national des services publics <a href="https://service-public.bj/public/services/service/PS01449">https://service-public.bj/public/services/service/PS01449</a> en joignant votre CV, une lettre de motivation, les références et attestations, au plus tard le 10 octobre 2025 à 23h59 (heure de Cotonou).

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP), pilier central de la transformation numérique de l'État, porte une responsabilité majeure dans la sécurisation des identités et la fiabilisation des données citoyennes. Face aux enjeux de fraudes documentaires et identitaires, le Chef de Service de la Lutte contre la Fraude joue un rôle essentiel dans la détection, l'investigation, la prévention et le traitement des cas suspects.

L'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP) est une agence gouvernementale sous la tutelle de la Présidence de la République, elle a pour mission la définition, le suivi-évaluation de la mise en œuvre et l'évaluation de la politique de l'État en matière d'identification et de modernisation de l'état civil.

### CONTEXTE ET PORTEE DE LA MISSION DU POSTE

Le Chef de Service de Lutte Contre la Fraude participe à la conception et assure la mise en œuvre et de la supervision de la stratégie de lutte contre la fraude documentaire et identitaire de l'ANIP. A ce titre, il est responsable de l'identification et de l'analyse des cas de fraude documentaire et identitaire affectant les systèmes et processus d'identification nationale. Il pilote les investigations, définit les procédures de contrôle, et coordonne les relations avec les partenaires internes et institutionnels.

### PRINCIPALES RESPONSABILITES

#### **En matière de management stratégique**

- Participer à la définition de la stratégie de l'ANIP en matière de lutte contre la fraude documentaire, en accord avec les objectifs stratégiques de l'agence et les meilleures pratiques en vigueur.
- Assurer la mise en œuvre de la stratégie de lutte contre la fraude documentaire et identitaire de l'ANIP.
- Élaborer des indicateurs de performance, des tableaux de bord et des plans d'action en lien avec le poste.

### **En matière de prévention et détection**

- Mettre en œuvre les procédures de prévention, de détection et d'investigation des fraudes (falsification, usurpation, double identité, faux actes, biométries incohérentes...).
- Superviser la détection des fraudes via les outils et processus internes.
- Concevoir et coordonner des actions de sensibilisation auprès des collaborateurs et partenaires.
- Assurer la veille réglementaire, technologique et méthodologique sur les fraudes documentaires et identitaires.
- Mise en œuvre d'analyses avancées des données pour identifier des schémas suspects et renforcer la détection proactive des fraudes.

### **En matière de traitement et Investigation**

- Superviser le traitement des cas de fraude détectés, en lien avec les services juridiques, les forces de l'ordre et les autorités compétentes.
- Éditer les signalements et rapports destinés aux autorités judiciaires.
- Proposer et mettre à jour le référentiel des typologies de fraude et les scénarios d'alerte.
- Assurer le suivi des signalements remontés par les directions ou les usagers.

### **En matière de coordination et collaboration**

- Coordonner les efforts de lutte contre la fraude.
- Collaborer avec les autres départements de l'ANIP, les autorités publiques et les partenaires internationaux pour échanger des informations.

### **En matière de reporting et amélioration continue**

- Assurer la production et l'analyse des indicateurs de suivi des fraudes et des actions menées.
- Rédiger des notes d'analyse et des synthèses à destination des directions et autorités.
- Proposer des plans d'amélioration des dispositifs de lutte contre la fraude documentaire et identitaire.
- Participer à la modernisation des outils et procédures, notamment numériques.
- Organiser des actions de sensibilisation auprès des agents opérationnels.

## **FORMATION, CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET LANGUES**

### **FORMATION**

Formation supérieure (Bac+5) en informatique, analyse de données, droit, sécurité, gestion des risques ou tous domaines connexes.

### **CONNAISSANCES & COMPETENCES**

- Connaissance approfondie des fraudes documentaires et identitaires.
- Maîtrise des processus de détection, traitement et signalement des fraudes identitaires.
- Bonne connaissance du cadre légal et réglementaire (notamment en matière d'état civil, délivrance de titres, protection des données).
- Maîtrise des outils informatiques et systèmes d'information liés à la fraude.

- Maîtrise de langage SQL.

### **EXPERIENCES**

- Disposer d'au moins 5 ans d'expériences pertinentes dans la lutte contre la fraude, la maîtrise des risques, la sécurité documentaire, l'informatique.
- Disposer d'une Certification CFE (Certified Fraud Examiner) ou équivalent.
- Disposer de compétences en analyse documentaire et graphologique.

### **LANGUES**

Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée et une bonne maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel est requise.

### **ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP**

- Capacité à piloter une équipe et à fédérer autour d'objectifs communs.
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité.
- Aptitude à travailler en réseau et à coordonner des partenaires multiples.
- Discrétion, intégrité, diplomatie.
- Rigueur, sens du détail
- Esprit d'analyse et synthèse.
- Sens de la communication et pédagogie

